

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Прогимназия
№64»

№180 от «29» августа 2023 г.



Т.И. Пронина

Положение

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны «Прогимназия №64»
о Штабе воспитательной работы

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания МАОУ Прогимназия №64» (далее прогимназия), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Прогимназии.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Прогимназии, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель Прогимназии, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом республиканских особенностей, особенностей Прогимназии.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя Прогимназии. Количественный состав ШВР определяет руководитель Прогимназии с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя Прогимназии в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медицинская сестра, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники Прогимназии.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы Прогимназии.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта Прогимназии.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы;
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы Прогимназии.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в Прогимназии.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Прогимназии.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Прогимназии.

3. Обязанности членов штаба

- 3.1. Руководитель Прогимназии осуществляет общее руководство ШВР.
- 3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет:
 - планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - планирование и организацию отдыха и оздоровления детей, занятость обучающихся в период каникул, выходных и праздничных дней, в вечернее время;
 - изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в Прогимназии, создает условия для их реализации в различных видах творчества;
 - реализацию прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений;

координацию воспитательной деятельности учителей, классных руководителей, руководителей кружков, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь;

координацию деятельности психологической и социально-психологической службы образовательной организации;

организацию работы секций, кружков и других любых объединений для обучающихся;

организацию взаимодействия с родительской общественностью;

организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) с учетом возраста обучающихся в Прогимназии;

организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

организацию деятельности службы школьной медиации в Прогимназии.

3.3. Советник руководителя Прогимназии по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;

информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив—обучающихся образовательной организации (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

создает/ведет сообщества Прогимназии в социальных сетях;

организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Прогимназии;

осуществляет взаимодействие с родителями.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе советник:

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Прогимназии;

организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;

применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;

вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;

анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания;
применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Педагог-организатор осуществляет:

разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Прогимназии;

составление социального паспорта Прогимназии и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Прогимназии с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Прогимназии;

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Прогимназии.

3.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

пропаганду здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми;

участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

3.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение обучающихся в реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ;

консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам взаимодействия с единым порталом дополнительного образования детей в Республике Татарстан: [p16.навигатор.дети](#).

3.10. Библиотекарь осуществляет:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.11. Медицинская сестра:

осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних:

организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.13. Члены ученического самоуправления:

участвуют в заседании ШВР;

вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.14. Представители родительской общественности:

участвуют в заседании ШВР;

вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;

привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу Прогимназии.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Прогимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Нормативная документация
Штаба воспитательной работы

1. Приказ «О деятельности ШВР в 2023/2024 учебном году», (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем Прогимназии).
2. Приложения к приказу, описанному в пункте 1:
 - приложение 1 – «Состав ШВР о в 2023/2024 учебном году»;
 - приложение 2 – «План заседаний ШВР в 2023/2024 учебном году».

Приложение № 2 к приказу № 180 от 29.08.23г.

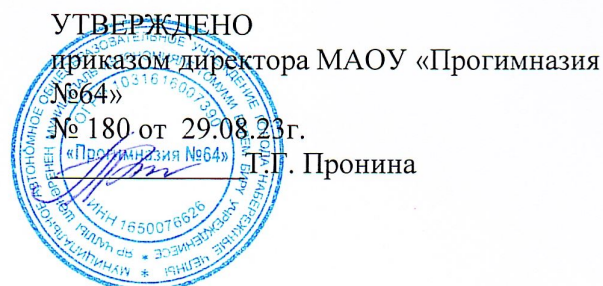
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Прогимназия
№64»

№ 180 от 29.08.23г.

Т.Г. Пронина

Состав Штаба воспитательной работы
МАОУ «Прогимназия №64»
на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Должность
1	Габбазова Роза Илшатовна	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Гарипова Юлия Андреевна	Советник директора по воспитанию
3	Кильсинбаев Тагир Гафурьянович	Руководитель школьного спортивного клуба
4	Серова Татьяна Ивановна	Педагог дополнительного образования
5	Фархутдинова Альбина Валериевна	Библиотекарь
6	Габбазова Роза Илшатовна	Педагог организатор
7	Илюхина Гузель Фоатовна	Инспектор ПДН
8	Гурьянова Ирина Юрьевна	Медицинская сестра
9	Хузина Елена Аркадьевна	Родитель
10	Ваганова Анастасия	Активист школы
10	Исаев Ильдар	Активист школы



План заседаний Штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год

№	Повестка	Дата
1	1. План работы ШВР на учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте Прогимназии на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. год. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся. 6. Участие в проекте «Орлята России» 7. Организация деятельности ШУС.	04.09.2023
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Работа педагога-организатора и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. «Орлята России».	02.10.2023
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости обучающихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2023г.	07.11.2023
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новгодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 6. Деятельность ШУС за 1 полугодие, планирование работы на 2 полугодие.	04.12.2023
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического	10.01.2024

	внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 3. О проведении мероприятий в январе. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023-2024». 5. Проект «Орлята России».	
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности ШУС и вопросах реализации общешкольных дел. 5. О проведении мероприятий в феврале. 6. Проект «Орлята России».	06.02.2024
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О проведении мероприятий в марте. 4. Проект «Орлята России».	06.03.2024
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7). 2. Об организации занятости в весенне-летний период 2024 года. 3. О проведении мероприятий в апреле. 4. Планирование летнего отдыха обучающихся.	03.04.2023
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Проект «Орлята России». 4. О проведении мероприятий в мае. 5. О подготовке праздника «Последний звонок».	03.05.2024
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2023-2024 учебного года. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. О проведении выпускного вечера для обучающихся 4-х классов. 5. Об организации летнего отдыха обучающихся.	01.06.2024